

# İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIK EĞİTİMİ



 Eğitim Süresi | 36 saat

 Eğitim Yeri | Gebze

## Eğitimin Amacı

Personel yönetimi ile insan kaynakları yönetimi arasındaki farklılıkları, insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarının stratejik rolünü, işletme yapılanmasındaki yerini, insan gücü planlamasını, iş analizlerini, seçme-yerleştirme süreçlerini, yetkinliklere dayalı mülakat yapılanmasını, performans yönetimini, iş değerlemesi ve ücret yönetimini ve çalışma hukukunu temel alan konularını uygulama boyutuyla ele almaktadır.

## Eğitimin Hedef kitlesi

- İnsan Kaynakları alanında çalışmak isteyen tüm Öğrenci ve Yeni Mezunlar,
- Sektör Değişikliği Yapmak İsteyen Tüm Çalışanlar
- Kariyerine insan kaynakları alanında yön vermek isteyenler,
- İnsan Kaynakları alanında uzmanlaşmak isteyenler
- Çalıştıkları kurumda İnsan Kaynakları departmanına geçmek isteyenler
- İnsan Kaynakları danışmanları




 Alanında Uzman Eğitimciler

 Uygulamalı Dersler

 Sertifikalı Eğitim

 %100 Öğrenme Garantisi

 0(531) 641 15 70

 Osman Yılmaz Mah. İstanbul Cad. No:40 Kat:3  
Gebze/Kocaeli (Fatih Devlet Hastanesi karşısı)

# İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIK EĞİTİMİ



## Eğitim İçeriği

### 1.Hafta

İnsan Kaynakları Temel İlkeleri  
İnsan Kaynakları Fonksiyonları ve Kazanımları  
İnsan Kaynakları Politikaları Oluşturma  
Vizyon /Misyon Kalite Politikaları  
Bireysel ve Kurumsal SWOT Analizi  
İş Analizi  
İş Akışı Şemaları  
Süreç Çalışması  
Organizasyon Yapısı  
Görev Tanımları/Yönetmelikler  
Norm Kadro Çalışması

### 2.Hafta

İnsan Kaynakları Sistemleri  
Seçme Yerleştirme Sistemleri  
Mülakatta 3D Kuralı  
Doğru Bilinen Yanlıklar  
Mülakat Aşamaları ve Kullanılan Envanterler  
Digital Çağda değişen Mülakat Teknikleri  
Kariyer Planlama Sistemi Bireysel Kariyer Planlama / Kurumsal Kariyer Planlama Süreçleri  
Şirketlerde Kariyer Planlaması Tuzakları ve Çözüm Önerileri Uygulamalı Kariyer Planlama

### 3.Hafta

Performans Yönetim Sistemi Temel Kurallar  
Performans Yönetim Sistemi Yöntemleri  
Sistem Kurulumu Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar  
Performans Değerlendirme Sürecinde Düştüğümüz Tuzaklar  
Ücretlendirme Sistemi  
Grading (İş Derecelendirme)  
Ücretlendirme Sistemi Yöntemleri  
Ücretlendirme Prosedürünün Oluşturulması

### 4.Hafta

Eğitim Sistemleri  
Eğitim İhtiyaç Analizleri  
Oryantasyon Eğitim Süreçleri  
İç-Dış Eğitim / Eğitim Değerlendirme Raporları  
Yeni Dönem Eğitim Yöntemleri  
Çalışana Yatırım Nasıl Yapılır?  
Çalışan Memnuniyeti Sürecinde Kullanılabilecek Etkili Envanterler  
Çalışan Memnuniyeti Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Altın Kurallar

### 5.Hafta

Çalışan Motivasyonu  
Çalışan Aidiyet Duygusu  
İSG Çalışmaları  
ARABULUCUK  
İŞ-KUR Teşvikleri 2023 Revize Edilecek Yeni Mevzuatlar  
2023 yılında revize edilen 4857 iş kanunları  
6423 sayılı yeni iş kanunu (ARABULUCULUK)

# İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIK EĞİTİMİ



6.Hafta

İş Hukuku ve Bordrolama Uygulamaları

Özlük İşleri Süreci

Özlük Dosyası ve Envanterleri

Yıllık İzin Hakları / Mazeret İzinleri

Doğum İzinleri Emeklilik / Askerlik İşlemleri

İşe giriş / İşten Çıkış İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Normal/Teşvikli/Emekli...vb Bordro Hazırlama Süreci

SGK Tavanı Aşan Personelin Takip Eden Aylarda Bordroya Etkileri

Gelir Vergisi Matrahı ve Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı Oluşumu

Brüt/Net Bordro Hazırlama

Kıdem/İhbar Tazminatı Hesaplamaları

Sigortalıların Prim Gün Sayısı

SGK'ya Bildirimlerde Önemli Hususlar

